

## MULTAS Y TARIFAS

Los honorarios de materiales pertenecientes a la biblioteca de Evergreen se pueden pagar en cualquier biblioteca del consorcio.

- Todos los materiales en circulación vencidos se cobrarán una multa de 25 ¢ diarios por artículo, hasta un límite de \$ 10.00. (**Excepción:** las multas vencidas para dispositivos WiFi de bolsillo serán de \$ 2.00 por día.)
- Los materiales perdidos o dañados tendrán como resultado que, a la tarjeta del usuario le será cargada la cantidad que la biblioteca haya cobrado por el precio del artículo, más las multas y cargos pendientes y una tarifa de procesamiento de \$ 10.00 por artículo.
- A los usuarios se les cobrará \$ 2.00 por cada tarjeta de reemplazo.

## NOTIFICACIONES

Se recomienda a los usuarios que mantengan sus direcciones de correo electrónico actualizadas para recibir los avisos oportunamente.

## NOTA: NO SE GARANTIZAN AVISOS DE CORREO ELECTRÓNICO!

Sólo los usuarios con las direcciones de correo electrónico actuales recibirán los siguientes avisos:

- Un **Pre-aviso** por correo electrónico enviado 3 días antes de la fecha de vencimiento.
- Una **notificación** de correo electrónico enviada el día en que se debe pagar el artículo.

## Todos los clientes recibirán los siguientes avisos pendientes:

- **Primero:** Notificación enviada por correo electrónico 14 días después de que el artículo este vencido.
- **Segundo:** Aviso enviado por correo postal de los Estados Unidos 28 días después de que el artículo esté atrasado.

Todos los usuarios con artículos vencidos por 45 días recibirán una notificación final por correo postal de los Estados Unidos con el costo de reemplazo de cada artículo, más los honorarios asociados o las multas y un cargo de procesamiento de \$ 10.00 por artículo.

## OBTENCIÓN DE UNA TARJETA DE BIBLIOTECA

- La Biblioteca Pública de Westfield Washington, está abierta a todos los residentes y propietarios del Municipio de Washington. La biblioteca reitera el derecho a la privacidad y la confidencialidad de cada usuario. Las tarjetas de la biblioteca por primera vez se emiten gratuitamente. Los adultos y estudiantes mayores de 18 años que soliciten una tarjeta de la biblioteca, deben presentar prueba de su dirección actual más identificación con foto.
- Los niños de 0 a 17 años de edad deben tener la firma del padre o guardián en sus tarjetas de registro. El padre o guardián debe tener una tarjeta de biblioteca actual y / o mostrar prueba de dirección. Además, el padre o guardián asume toda la responsabilidad por los artículos que el menor haya retirado.
- Los usuarios de la Biblioteca Pública de Westfield Washington, se convierten en miembros del Consorcio Evergreen Indiana al obtener una tarjeta de la biblioteca. Las tarjetas perennes de la biblioteca se pueden utilizar en cualquier otra biblioteca de Evergreen en Indiana.
- Las tarjetas de la biblioteca **DEBEN** presentarse para revisar los materiales. Estas tarjetas no son transferibles a ninguna otra persona por ninguna razón. Las tarjetas de reemplazo se emiten a un costo de \$ 2.00 por tarjeta en caso de **pérdida o robo**.
- Los residentes del condado de Hamilton o de un distrito fuera del municipio de Washington pueden registrarse para obtener los privilegios del Prestatario Recíproco si tienen una tarjeta de su biblioteca que este en buen estado.
- Los residentes de los distritos de Indiana fuera del Condado de Hamilton no asociados con el consorcio Evergreen pueden obtener una tarjeta de biblioteca en la Biblioteca Pública de Westfield Washington, siempre y cuando hayan comprado una Tarjeta de Acceso a la Biblioteca Pública (**PLAC**). Los residentes de áreas no servidas por cualquier biblioteca pueden preguntar en el mostrador de circulación sobre la compra de una tarjeta anual de no residentes.
- Los empleados de una corporación escolar o escuela no pública ubicada en el distrito de la biblioteca, pueden recibir una tarjeta de la Biblioteca Pública Westfield Washington. La tarjeta de Evergreen Indiana de **WWPL** sólo será válida en la Biblioteca Pública de Westfield Washington y no se puede usar en otras bibliotecas de Evergreen Indiana.

REVISADO AGOSTO 2019



# WESTFIELD WASHINGTON PUBLIC LIBRARY

## REGLAS

Y

## REGULACIONES

333 West Hoover Street

Westfield IN 46074

317-896-9391

317-896-3702 fax

[www.wwpl.lib.in.us](http://www.wwpl.lib.in.us)

email: [librarian@wwpl.lib.in.us](mailto:librarian@wwpl.lib.in.us)

[www.facebook.com/wwpl46074](http://www.facebook.com/wwpl46074)

[www.instagram.com/wwpl46074](http://www.instagram.com/wwpl46074)

[twitter.com/wwpl46074](https://twitter.com/wwpl46074)



# POLITICAS DE LA BIBLIOTECA WESTFIELD WASHINGTON

## EXTRACCIÓN Y RENOVACIÓN DE ARTÍCULOS

Los materiales de la biblioteca tienen los siguientes periodos de circulación:

### 21 DÍAS:

- Libros de adultos
- YA libros
- Libros Juveniles
- Audio libros.
- CDs de música

### 14 DÍAS:

- Libros de 14 días
- Revistas

### 7 DÍAS:

- El material de vídeo
- Los dispositivos Wifi de bolsillo
- Software interactivo

### 3 DÍAS:

- Materiales de videos nuevos

## ARTICULOS QUE NO CIRCULAN

- Revista de actualidad
- Los materiales de referencia

## RENOVACIÓN DE MATERIALES DE LA BIBLIOTECA

Todos los materiales circulantes mencionados podrán ser renovados dos veces, a menos que haya una restricción sobre el mismo.

## LÍMITES DE EXTRACCIÓN DE MATERIALES

Los usuarios no podrán sacar materiales si alguna de las siguientes condiciones aplica:

- Si tienen 15 o más días de atraso en la entrega de alguno de los artículos registrados en la tarjeta de la biblioteca Evergreen.
- Si tienen multas excesivas o cuotas de uno o más de los artículos de la biblioteca en la tarjeta Evergreen.
- Si tienen 100 artículos de una o más de las bibliotecas de Evergreen que hayan retirado con tarjeta de usuario.
- Si tienen 5 Software interactivos registrados en la tarjeta de usuario.
- Si tienen 10 DVDs registrados en la tarjeta de usuario.

## ELEMENTOS DE COMERCIALIZACION

- Los usuarios no podrán tener más de 30 artículos simultáneamente dentro del consorcio Evergreen.
- Los usuarios no podrán retener ciertos materiales de la biblioteca, que estén recién adquiridos.

## PRÉSTAMO DE OTRAS BIBLIOTECAS EVERGREEN

Titulares de Evergreen Indiana pueden visitar cualquier biblioteca dentro del consorcio y sacar materiales. Sin embargo, los usuarios no locales no podrán retirar los siguientes artículos:

- Los materiales de referencia

## HORARIO DE ATENCIÓN

Lunes — Miércoles	10:00 am – 8:00 pm
Jueves — Viernes	10:00 am – 6:00 pm
Sábado	10:00 am – 5:00 pm
Domingo	1:00 pm – 5:00 pm

## MATERIALES DESCARGABLES

- E-libros:
  - Los usuarios podrán pedir prestados hasta 10 títulos y tenerlos en espera al mismo tiempo.
  - La mayoría de los períodos de préstamo son de 21 días.
  - Al recibir la notificación de mantenimiento, los usuarios tienen 72 horas para devolverlo.
  - El material quedarán automáticamente indisponibles cuando expire el periodo de préstamo.
  - Algunos materiales son renovables si no hay restricciones en el artículo.

## MATERIALES DE VUELTA

- Todos los materiales pueden ser devueltos al mostrador de circulación o al regreso externo ubicado en la entrada de la biblioteca. La responsabilidad del usuario por los artículos que se descargan en su tarjeta de biblioteca, no termina hasta que los artículos sean registrados como devueltos a la biblioteca. Cualquier daño o pérdida de artículos en la devolución exterior se cobrará al usuario. Los usuarios serán responsables de multas por atraso en los artículos puestos de vuelta en la caja exterior después de la fecha debida.

- Si el usuario no puede devolver los artículos a la biblioteca en la fecha de vencimiento debido a malas condiciones climáticas u otras circunstancias imprevisibles, este será responsable de hacer arreglos especiales con la biblioteca en la fecha en que el material es devuelto. De lo contrario, el honorario de multa regular se aplicará en el momento en que se devuelvan los artículos.
- Los materiales pueden ser devueltos en cualquier biblioteca perteneciente al consorcio Evergreen Indiana. Las bibliotecas participantes se pueden encontrar en el sitio web de la biblioteca en [www.wvpl.lib.in.us](http://www.wvpl.lib.in.us).